

Департамент освіти та науки  
Полтавської обласної військової адміністрації

ОБЛАСНИЙ КОЛЕДЖ “КРЕМЕНЧУЦЬКА ГУМАНІТАРНО-  
ТЕХНОЛОГІЧНА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ А.С. МАКАРЕНКА”  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ЦИФРОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ.**  
**УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю: 073 Менеджмент

галузі знань: 07 Управління та адміністрування

кваліфікація: Бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ  
РАДОЮ АКАДЕМІЇ

Голова вченої ради

 Леся КРУПІНА

(протокол від 27.12 2023 року № 5 )

Освітня програма вводиться в дію з

01 вересня 2024 року

Директор  Леся КРУПІНА

(наказ № 214/дд від 18 грудня 2023 року)


Кременчук 2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою Академії  
від 07.11. 2023 року  
(протокол № 3 )

Голова

 Наталія ДЕНЬГА

**ПОГОДЖЕНО**

Заступник директора з навчальної  
роботи Академії


 Віталій ОСІПОВ  
2023 року

**Ініційовано (зі змінами)**

Кафедрою початкової освіти,  
гуманітарних дисциплін та  
інформатики


від 30.10 2023 року  
(протокол № 4 )

В.о. завідувача кафедри

 Світлана БАРДА

Гарант (керівник)

освітньо-професійної програми

 Оксана КОСТЕНКО

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти України першого (бакалаврського) рівню галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 073 Менеджмент) робочою групою у складі:

1. *Костенко Оксана Василівна*, доктор філософії з професійної освіти (015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)), викладач кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики.
2. *Черненко Варвара Петрівна*, кандидат фізико-математичних наук (113 Прикладна математика), доцент, доцент кафедри початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики.
3. *Кондратенко Тетяна Володимирівна*, кандидат педагогічних наук (015 Професійна освіта (за спеціалізаціями)), голова циклової комісії інформатичних дисциплін.

### Рецензії зовнішніх стейкхолдерів

1. *Почтовюк Андрій Борисович* – доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського.
2. *Шершньова Олена Володимирівна* – кандидат наук з державного управління, директор Навчально-наукового інституту міжнародних відносин та національної безпеки, доцент кафедри журналістики та PR-менеджменту Національного університету “Острозька академія”, координатор проєкту “Громадянське суспільство у процесі вирішення конфліктів: досвід ЄС для України”.
3. *Богодист Лариса Олександрівна* – керівник “Центру Дія.Бізнес Кременчук”, голова ГО “Консультаційний центр підтримки та розвитку бізнесу”.
4. *Цибульська Юлія Володимирівна* – голова ГО “Інша жінка”.

**Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності  
073 Менеджмент**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<i>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</i>	Обласний коледж “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А. С. Макаренка” Полтавської обласної ради, кафедра початкової освіти, гуманітарних дисциплін та інформатики
<i>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</i>	Бакалавр менеджменту
<i>Офіційна назва освітньої програми</i>	Цифровий менеджмент. Управління проектами
<i>Тип диплому та обсяг освітньої програми</i>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
<i>Наявність акредитації</i>	Акредитація відсутня
<i>Цикл/рівень</i>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<i>Передумови</i>	Наявність повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти)
<i>Мова викладання</i>	українська
<i>Термін дії освітньої програми</i>	до 01.07.2027 р.
<i>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</i>	<a href="https://kpk.edu.ua/">https://kpk.edu.ua/</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців у сфері менеджменту, здатних у сучасних соціально-економічних умовах забезпечити ефективний розвиток бізнесу із застосуванням цифрових та проєктних технологій	

### 3. Характеристика освітньої програми

<i>Предметна область (галузь знань, спеціальність)</i>	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
<i>Орієнтація освітньої програми</i>	Освітньо-професійна Структура програми передбачає оволодіння базовими знаннями, закономірностями, принципами розвитку менеджменту; концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, інноваційного, проєктного менеджменту; функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у менеджменті; ефективними методами управління якістю та командою проєкту.
<i>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</i>	Загальна вища освіта першого (бакалаврського) рівня в галузі 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 «Менеджмент». Акцент на вивчення сучасних цифрових технологій у сфері проєктного менеджменту на основі вивчення теоретичних та методичних положень, організаційних та практичних інструментів управління діяльністю економічних суб'єктів різних організаційно-правових форм та видів діяльності. Ключові слова: <i>менеджмент, цифровий менеджмент, управління проєктами, бізнес-проєкти, цифрові технології, технології прийняття рішень, інформаційні технології у проєктному менеджменті</i>
<i>Особливості програми</i>	Програма спрямована на підготовку фахівців з високим рівнем професійної компетентності, які володіють економічним мисленням, теоретичними та практичними знаннями в сфері менеджменту; здатних розробляти та впроваджувати інноваційні підходи, ефективні стратегії та цифрові технології для управління організаційними процесами у сучасному бізнес-середовищі; готових приймати управлінські рішення та успішно впроваджувати проєкти в різноманітних областях організаційного управління, забезпечувати системність, стабільність і безпеку бізнес-систем у інформаційному просторі.

#### 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

<i>Придатність до працевлаштування</i>	<p>Випускники освітньої програми “Цифровий менеджмент. Управління проектами” можуть успішно працювати на підприємствах і організаціях усіх форм власності та організаційно-правових форм (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні, соціальні), в органах державного та муніципального управління; установах систем освіти на посадах: менеджер (управитель) організацій, менеджер з адміністративної роботи, менеджер з маркетингу, менеджер з персоналу, менеджер із зв’язків з громадськістю, помічник керівника виробничого підрозділу, помічник керівника іншого основного підрозділу, помічник керівника малого підприємства без апарату управління, помічник керівника підприємства (установи, організації), фахівець (сфера адміністрування), фахівець з управління проектами, фахівець з економічних питань, консультант з питань інформатизації, менеджер у сфері інформаційних технологій і комп’ютерних систем, фахівець з оброблення даних, розміщення інформації на вебвузлах і пов’язана з ними діяльність тощо.</p> <p>Назви професій згідно Класифікатора професій (ДК 003:2010 із змінами від 18 серпня 2020 року № 1574):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>343 Технічні фахівці в галузі управління</li><li>3431 Секретарі адміністративних органів</li><li>3436 Помічники керівників</li><li>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</li><li>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</li><li>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</li><li>3436.9 Інші помічники</li><li>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</li></ul>
<i>Подальше навчання</i>	<p>Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти за цією ж або іншою спеціальністю</p>

## 1. Викладання та оцінювання

### *Викладання та навчання*

Освітній процес побудований на принципах студентоцентрованого особистісно-орієнтованого навчання, на основі компетентнісного, системного, діяльнісного, інтегративного підходів.

Форми навчання: аудиторні (лекційні, практичні, семінарські, лабораторні), позааудиторні (індивідуальні, консультації, диспути, дискусії, «круглі столи», ділові ігри, написання та захист курсових робіт, навчальна та виробнича практика, науково-дослідна робота), самостійна робота.

*Методи навчання:* абстрактно-дедуктивний, конкретно-індуктивний, проблемно-пошуковий, дослідницький, частково-пошуковий, інтерактивні (вебінари, тренінги, презентації, дистанційні освітні технології), практичні методи навчання (вправи, лабораторні, практичні, графічні та науково-дослідні роботи), ігрові технології (конкурси, вікторини, ділові ігри, олімпіади), бізнес-симуляції, технології проектного навчання, технології особистісно-орієнтованого навчання, технології розвивального навчання

### *Оцінювання*

Усні і письмові экзамени, тестовий контроль, в тому числі комп'ютерне тестування, лабораторні звіти, презентації звіту з практик, захист курсових проєктів, кейси, есе, захист кваліфікаційної роботи

## 5. Програмні компетентності (за стандартом)

### *Інтегральна компетентність*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук

### *Загальні компетентності (ЗК)*

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні,

	<p>культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p><i>Спеціальні (фахові) компетентності</i></p>	<p><b><i>Спеціальні (фахові) компетентності за стандартом</i></b></p> <p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій</p>



	<p>менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовуватис сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконвані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Здатність розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Здатність розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b><i>Спеціальні (фахові) додаткові компетентності</i></b></p> <p>СК16. Здатність демонструвати знання базових категорій, концепцій і методів застосування цифрових технологій в сучасних соціально-економічних умовах.</p> <p>СК17. Здатність управляти, розробляти і впроваджувати проекти, у тому числі засобами комп'ютерного моделювання</p>
<p><b>5. Програмні результати навчання (ПРН) (за стандартом)</b></p>	
<p>ПРН1. Знає свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлює цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігає моральні, культурні, наукові цінності та примножує досягнення суспільства, використовує різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструє знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструє навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p>	

- ПРН5. Описує зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН6. Виявляє навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН7. Виявляє навички організаційного проектування.
- ПРН8. Застосовує методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН9. Демонструє навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН10. Має навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН11. Демонструє навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- ПРН12. Оцінює правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН13. Спілкується в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН14. Ідентифікує причини стресу, адаптує себе та членів команди до стресової ситуації, знаходе засоби до її нейтралізації.
- ПРН15. Демонструє здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН16. Демонструє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН17. Виконує дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН18. Демонструє професійні навички побудови стратегії цифрової трансформації бізнес-моделі організації для управління її інноваційним розвитком.
- Додаткові програмні результати навчання**
- ПРН19. Застосовує інформаційні технології для проведення розрахунків щодо розробки і оцінювання ефективності проєктів.

## **6. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<i>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</i>	Якісний склад науково-педагогічних працівників, що задіяний до викладання навчальних дисциплін за спеціальністю, відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
<i>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</i>	Сучасне обладнання комп'ютерних лабораторій, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті та управлінні проєктами. Відкритий доступ до мережі Інтернет
<i>Специфічні характеристики</i>	Інформаційне забезпечення друкованими та електронними посібниками відповідно до

<i>інформаційного та навчально-методичного забезпечення</i>	Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти
<b>7. Академічна мобільність</b>	
<i>Національна кредитна мобільність</i>	Підготовка бакалаврів за кредитно-трансферною системою. Обсяг одного кредиту 30 годин
<i>Міжнародна кредитна мобільність</i>	На основі двосторонніх договорів між академією та закладами вищої освіти зарубіжних країн-партнерів
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Не передбачено

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

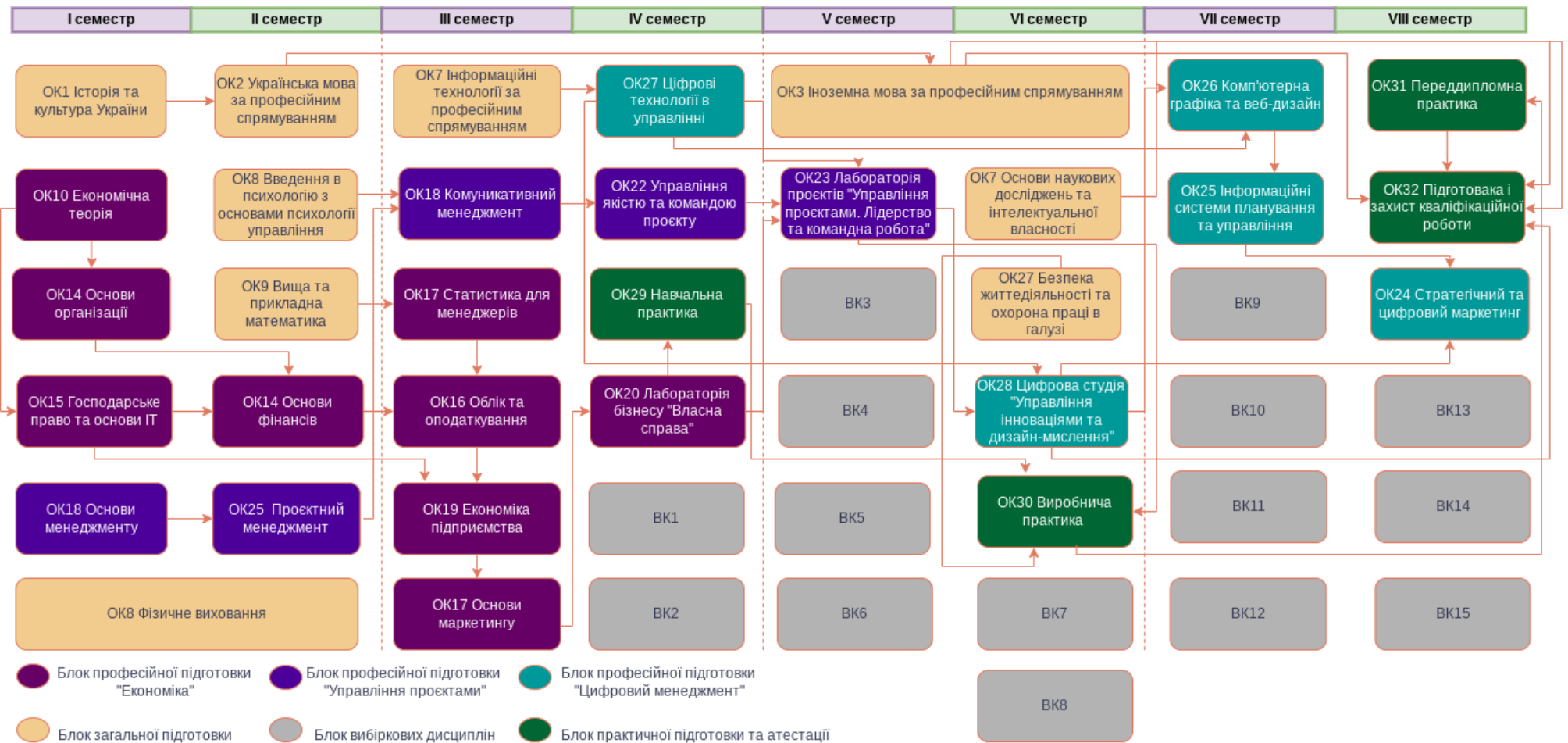
### 2.1 Перелік компонент освітньої програми

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційні роботи)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 2	Українська мова за професійним спрямуванням	4	екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	9	екзамен
ОК 4	Безпека життєдіяльності та охорона праці в галузі	3	залік
ОК 5	Основи наукових досліджень та інтелектуальної власності	3	залік
ОК 6	Інформаційні технології за професійним спрямуванням	3	екзамен
ОК 7	Фізичне виховання	4	залік
ОК 8	Введення в психологію з основами	6	залік

	психології управління		
ОК 9	Вища та прикладна математика	6	екзамен
<b>Всього</b>		<b>42</b>	
<b>Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 10	Економічна теорія	6	екзамен
ОК 11	Основи організації	6	залік
ОК 12	Основи фінансів	6	залік
ОК 13	Господарське право та основи ІТ права	6	залік
ОК 14	Облік та оподаткування	6	екзамен
ОК 15	Статистика для менеджерів	6	залік
ОК 16	Основи менеджменту	6	екзамен
ОК 17	Основи маркетингу	6	екзамен
ОК 18	Комунікативний менеджмент	3	залік
ОК 19	Економіка підприємства	6	екзамен
ОК 20	Лабораторія бізнесу «Власна справа»	7	екзамен, курсний проект
ОК 21	Проектний менеджмент	6	екзамен
ОК 22	Управління якістю та командою проекту	6	екзамен
ОК 23	Лабораторія проектів «Управління проектами. Лідерство та командна робота»	8	залік, курсний проект
ОК 24	Стратегічний та цифровий маркетинг	5	екзамен
ОК 25	Інформаційні системи планування та управління	6	екзамен
ОК 26	Комп'ютерна графіка та веб-дизайн	6	залік
ОК 27	Цифрові технології в управлінні	6	екзамен
ОК 28	Цифрова студія «Управління інноваціями та дизайн-мислення»	7	залік, курсний проект

<b>Всього</b>		<b>114</b>	
<b>Практична підготовка та атестація</b>			
ОК 29	Навчальна практика	3	диф. залік
ОК 30	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 31	Переддипломна практика	9	диф. залік
ОК 32	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	6	атестація
<b>Всього</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>180</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ВК1- ВК15	Вибіркові компоненти або сертифікатні програми із каталогу	60	залік
<b>Загальний обсяг вибіркового компонент</b>		<b>60</b>	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>240</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

<i>Форми атестації здобувачів вищої освіти</i>	Атестація здобувачів вищої освіти освітньо-професійної програми “Цифровий менеджмент. Управління проектами” спеціальності 073 Менеджмент проводиться у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра з присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр менеджменту
<i>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</i>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота з менеджменту призначена для встановлення відповідності отриманих здобувачем результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	OK 1	OK 2	OK 3	OK 4	OK 5	OK 6	OK 7	OK 8	OK 9	OK 10	OK 11	OK 12	OK 13	OK 14	OK 15	OK 16	OK 17	OK 18	OK 19	OK 20	OK 21	OK 22	OK 23	OK 24	OK 25	OK 26	OK 27	OK 28	OK 29	OK 30	O3 31	OK 32			
ЗК1	+			+				+				+	+				+													+	+	+	+		
ЗК2		+			+	+	+																								+	+	+		
ЗК3					+	+			+		+	+		+	+		+				+			+						+	+	+	+		
ЗК4			+		+			+	+			+					+				+			+						+	+	+	+	+	
ЗК5			+	+	+	+		+	+			+				+	+			+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
ЗК6		+										+						+													+	+	+	+	
ЗК7			+																															+	
ЗК8						+												+			+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК10					+							+																			+	+	+	+	
ЗК11									+			+						+			+			+						+	+	+	+	+	
ЗК12																		+			+			+					+	+	+	+	+	+	
ЗК13	+		+					+															+	+							+	+	+	+	
ЗК14			+		+																														
ЗК15	+				+			+										+		+		+	+						+	+	+	+	+	+	
СК1										+	+	+						+													+	+	+	+	
СК2												+		+	+			+		+											+	+	+	+	
СК3												+						+													+	+	+	+	
СК4																								+	+						+	+	+	+	
СК5																			+				+								+	+	+	+	
СК6												+	+						+				+								+	+	+	+	
СК7																			+					+							+	+	+	+	
СК8																		+	+												+	+	+	+	
СК9																			+				+								+	+	+	+	
СК10																			+	+	+		+								+	+	+	+	
СК11																+			+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	
СК12																								+		+		+	+	+	+	+	+	+	+
СК13												+	+									+		+							+	+	+	+	
СК14																			+				+	+							+	+	+	+	
СК15																			+				+	+							+	+	+	+	
СК16																										+		+			+	+	+	+	
СК17																							+	+	+					+	+	+	+	+	

#### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми





## **6. Вимоги до внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти**

В Обласному коледжі “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А. С. Макаренка” Полтавської обласної ради функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка ґрунтується на Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському освітньому просторі вищої освіти ESG 2015 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) політика забезпечення якості;
- 2) розробку та затвердження програм;
- 3) студентоцентроване навчання, викладання та оцінювання;
- 4) зарахування, досягнення, визнання та атестація студентів;
- 5) викладацький склад;
- 6) навчальні ресурси та підтримка студентів;
- 7) управління інформацією (інформаційний менеджмент);
- 8) публічна інформація;
- 9) поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм;
- 10) циклічне зовнішнє забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості за поданням Обласного коледжа “Кременчуцька гуманітарно-технологічна академія імені А. С. Макаренка” Полтавської обласної ради оцінюється НАЗЯВО або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.